

# Bilag 1

1. juli 2025  
UPC  
J.nr. 2025-1600

## Høring af cirkulære om ændring af Budgetvejledning 2021 – tekstnære justeringer i tabelformat

**Tabel 1**  
**Foreslåede ændringer til Budgetvejledningen 2021**

| Punktets overskrift  | Ændring   | Begrundelse   |
|--|---|---|
| 2.2.18.1 It-projekter  | <p>It-projekter er investeringsprojekter, der omfatter nyudvikling eller væsentlig tilpasning af standard it-løsninger eller omfatter væsentlig tilpasning af allerede eksisterende it-løsninger. En reinvestering i en it-løsning udgør et it-projekt, såfremt reinvesteringen er forbundet med et væsentligt omfang af nyudvikling. <u>Planlagte større gensidigt afhængige it-udviklingsaktiviteter er ovenstående dækker over aktiviteter, der må anses for at være</u> it-projekter, uanset, at de ikke benævnes som sådanne.</p> <p>It-projekter kan gennemføres på en driftsbevilling eller en bevilling af typen statsvirksomhed. Der henvises til punkt 2.11.5.5 It-projekter vedrørende gennemførelse af it-projekter i statsfinansierede selvejende institutioner.</p> <p>Ved opgørelsen af et projekts samlede udgifter skal medregnes udgifter til analyse, anskaffelse og gennemførelse, herunder udgifter til leverandører og rådgivere samt internt medgæede lønudgifter. Der medregnes alle udgifter frem til projektorganisationen nedlægges. Hvis et selvstændigt aktiv idriftsættes inden nedlæggelse af projektorganisationen, medregnes driftsomkostningerne til systemet dog ikke i de samlede projektudgifter. Renteudgifter indgår heller ikke i opgørelsen af projektets samlede udgifter. <u>Hvis en it-udviklingsaktivitet ikke har en tidsmæssig afgrænset udviklingsperiode, så opgøres de samlede udgifter over en fireårig periode opgjort efter ovenstående definition.</u></p>  | <p>Formuleringen præciseres, så det tydeliggøres, at der skal være tale om ét it-projekt. Det er dermed fortsat ikke muligt at undtage it-projekter fra reglerne ved at underopdele og navngive delprojekter særskilt. Formuleringen omkring gensidigafhængighed har dog givet anledning til uklarhed, hvilket har bevirket, at projekter nogle gange er slået sammen for at være sikre på, at budgetvejledningens regler overholdes.</p> <p>Kravet udgår, da reglen har ikke fundet anvendelse. Ændringen reducerer dermed længden af afsnittet.</p>   |
| 2.2.18.1.1 Anvendelse af statens it-projektmodel og risikovurdering ved Statens It-råd | <p>Ved gennemførelse af it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør <u>+550</u> mio. kr. eller mere, anvendes statens it-projektmodel. For disse it-projekter skal der foretages en risikovurdering ved Statens It-råd, jf. Cirkulære om Statens It-råd. Behandling af it-projekter er beskrevet i It-projekter: Vejledning til risikovurdering og rådgivning ved Statens It-råd, som er optaget i ØAV.</p> <p><u>Ved gennemførelse af it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør 300 mio. kr. eller mere, foretages en udvidet risikovurdering og et udvidet opfølgningsforløb, jf. It-projekter: Vejledning til risikovurdering og rådgivning ved Statens It-råd. I det tilfælde, at et it-projekt over 300 mio. kr. er nedbrudt i mindre dele, og hvor den første del er mindre end 50 mio. kr., skal den ansvarlige myndighed rådføre sig med Statens It-råd med henblik på videre behandling. Specificering af denne behandling er beskrevet i It-projekter: Vejledning til risikovurdering og rådgivning ved Statens It-råd, som er optaget i ØAV.</u></p> <p>Der kan ikke afholdes udgifter til aktiviteter, der knytter sig til gennemførelsesfasen, før projektet er blevet risikovurderet af Statens It-råd, og der er etableret en baseline for projektet ved Statens It-råd.</p> <p>Ved gennemførelse af it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør mindre end <u>+550</u> mio. kr., stilles der ikke krav til anvendelse af statens it-projektmodel. For projekter over <u>45</u> mio. kr. skal der dog som minimum etableres et styringsgrundlag tilsvarende projektgrundlaget i statens it-projektmodel, men forenklet og i omfang afstemt med projektets størrelse.</p> | <p>Beløbsgrænsen justeres, så forelæggelsesgrænsen for Statens It-råd hæves. Det følger af regelforenklingerne i statsligt arbejdsprogram samt de initiativer, der er iværksat som opfølgning på Budgetredegerelse om udgiftspolitisk styring af it-området.</p> <p>Afsnittet tilføjes for at tydeliggøre, at myndigheder med meget store projekter skal gennemgå et udvidet risikovurderingsforløb. De nærmere krav til en <u>udvidet risikovurdering og udvidet opfølgningsforløb</u> vil være defineret i anden vejledning, og fremgår derfor ikke af budgetvejledningen.</p> <p>Beløbsgrænsen justeres, så forelæggelsesgrænsen for Statens It-råd og beløbsgrænsen for udarbejdelse af styringsgrundlag hæves. Det følger af regelforenklingerne i statsligt arbejdsprogram samt de initiativer, der er iværksat som opfølgning på Budgetredegerelse om udgiftspolitisk styring af it-området.</p> |

It-projekter, hvis samlede budgetterede udgifter initialt vurderes at udgøre mindre end 450 mio. kr., men som senere udvikler sig til at udgøre 450 mio. kr. eller derover, skal anvende statens it-projektmodel samt risikovurderes ved Statens It-råd.

It-projekter, hvis samlede budgetterede udgifter initialt vurderes at udgøre mindre end 300 mio. kr., men som senere udvikler sig til at udgøre 300 mio. kr. eller derover, skal gennemgå et udvidet opfølgningsforløb, jf. Vejledning til risikovurdering og rådgivning ved Statens It-råd.

For en nærmere beskrivelse af statens it-projektmodel og regler for afholdelse af udgifter til it-projekter, henvises der til Vejledning til statens it-projektmodel, som er optaget i ØAV.

Afsnittet tilføjes for at sikre, at der gælder de samme regler for it-projekter, der undervejs overstiger 300 mio. kr., som for projekter der undervejs overstiger grænsen for risikovurdering (nu 50 mio. kr.) og for forelæggelse for Finansudvalget (70 mio. kr.). Det kan dermed tilskynde projekter lige under grænsen på 300 mio. kr. til alligevel at gennemføre en udvidet risikovurdering og opfølgning på it-projekter. Dette vil afhænge af en risiko- og fagligvurdering af det konkrete projekt.

#### 2.2.18.3 It-systemer

Myndigheder skal foretage porteføljestyling af statslige it-systemer, jf. Vejledning til model for porteføljestyling af statslige it-systemer, der er optaget i ØAV, samt udarbejde og indsende en it-handlingsplan mv. til Statens It-råd med henblik på review, såfremt et eller begge alle af følgende kriterier er gældende:

- Myndighedens årlige it-omkostninger er 3070 mio. kr. eller derover.
- Myndigheden har et eller flere samfundskritiske it-systemer i sin it-systemportefølje.
- Myndigheden har et eller flere it-projekter, som er tiltrådt af Folketingets Finansudvalg

Der henvises til It-systemportefølje: Vejledning til review og rådgivning ved Statens It-råd, som er optaget i ØAV.

Digitaliseringsstyrelsen/Økonomistyrelsen kan efter en konkret vurdering afgøre, om en myndighed skal omfattes af kravene, uanset om ovenstående kriterier er opfyldt.

It-systemporteføljen omfatter alle de it-systemer, som myndigheden er systemejer for, og som er taget helt eller delvist i brug. Dette gælder også it-systemer, hvor myndigheden har systemejerskabet, men hvor systemet forvaltes af en ekstern part.

Beløbsgrænsen justeres, så forelæggelsesgrænsen for Statens It-råd hæves. Det følger af regelforenklingerne i statsligt arbejdsprogram samt de initiativer, der er iværksat som opfølgning på Budgetredegørelse om udgiftspolitisk styring af it-området. Derudover tilføjes krav om, at myndigheder skal udarbejde porteføljestyling, hvis it-projekter har været forelagt Finansudvalget. Dette sikrer, at myndigheder med store it-projekter fortsat skal kortlægge sin it-systemportefølje og udarbejde en it-handlingsplan. Statens It-råd og budgetredegørelsen har identificeret, at kapacitetsudfordringer påvirker it-projekternes chance for succes. Derfor skal en kortlægning og it-handlingsplan for myndigheder med store it-projekter også øge sandsynligheden for projekternes succes. Alle projekter under 50 mio. kr. vil fortsat indgå i det samlede porteføljerreview.

Konsekvensrettelser efter ressørtændring.

#### 2.4.10 Leasing (Leje)

Aftaler om leasing kan kun indgås, hvis der er væsentlige og åbenbare økonomiske fordele ved leasing i stedet for køb. Sådanne aftaler kan indgås, selv om leasingperioden strækker sig ud over finansåret.

Der skelnes mellem operationel og finansiel leasing. Der gælder følgende generelle begrænsninger i brugen af leasing:

- Aftaler om leasing af aktiver som er omfattet af de fællesstatslige, centralt koordinerede aftaler indgået af Økonomistyrelsen eller andre, jf. § 2 i cirkulære om indkøb i staten (indkøbscirkulæret), må ikke indgås. Eksisterende aftaler skal udfases på økonomisk fornuftig vis, så snart det er muligt.
- Aftaler om finansiel leasing, som reelt erstatter køb eller anlæg, kan som udgangspunkt ikke indgås.

Leasingaftaler (operationel leasing) med en samlet kontraktsum på 70 mio. kr. eller derover skal forelægges Finansudvalget, jf. også punkt 2.6.11 Investeringer i anlægsaktiver mv. (under driftsbevilling). Indgåelse af en leasingaftale med en uopsigelighed på 10 år eller mere kræver Finansudvalgets tilslutning, såfremt statens forpligtelse opgjort for hele uopsigelsesperioden under ét udgør 40 mio. kr. eller derover.

Indgåelse af aftaler om finansiel leasing kræver forelæggelse for Finansudvalget uanset beløbsstørrelse.

I praksis er det ofte vanskeligt at skelne mellem forskellige typer af leasing, herunder operationel leasing og finansiel leasing. Nedenfor opstilles retningslinjer, som skal bruges ved skelnen mellem operationel og finansiel leasing.

Operationel leasing foreligger, hvor leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager, og er i realiteten en almindelig lejeaftale. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager. Efter leasingperiodens udløb afleveres det leasede aktiv tilbage til udlejer. Aftaler om operationel leasing vil ofte være kendetegnet ved, at leasingperioden er væsentligt kortere end aktivets levetid.

Udbudsretligt er aftaler om operationel leasing at sidestille med køb af varer og skal derfor ske under overholdelse af reglerne i udbudsloven. *Der henvises i øvrigt til Finansministeriets cirkulære om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver.* Dette gælder også regnskabsmæssigt, hvor leasingydelse vedrørende aftaler om operationel leasing udgiftsføres i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes, med mindre et andet systematisk grundlag bedre afspejler det tidsmæssige forbrug af de ydelser, som leveres. Hvis leasingaftalen er uopsigelig, skal leasingforpligtelsen opføres som en note til balancen.

En aftale om finansiell leasing er typisk kendetegnet ved, at leasinggiver fungerer som finansieringsselskab og udlejer et aktiv, som leasingtager på forhånd har identificeret hos en leverandør.

Finansiell leasing er kendetegnet ved, at alle væsentlige risici og fordele, som er forbundet med ejendomsretten til et aktiv, er overført fra leasinggiver til leasingtager. Således indgår der typisk i aftaler om finansiell leasing en aftale om aktivets restværdi (materiale værdi) ved leasingperiodens udløb samt en bestemmelse om, at leasingtager skal overtage aktivet, eller at leasingtager på leasinggivers anfordring er forpligtet til at anviser en køber til aktivet efter leasingperiodens udløb. Alternativt dækker leasingperioden størstedelen af aktivets brugstid, i hvilken henseende det er uden betydning, om ejendomsretten overgår eller ikke overgår ved leasingperiodens udløb.

Aftaler om finansiell leasing er typisk uopsigelige af denne grund eller kan kun opsiges før tid mod betaling af en ekstra præmie. På grund af bestemmelserne om aktivets restværdi ved leasingperiodens udløb erstatter aftaler om finansiell leasing reelt køb eller anlæg. Dette forøger statens finansieringsudgifter, og aftaler om finansiell leasing kan derfor som udgangspunkt ikke indgås.

Afsnittet fastholdes, men henvisning til Finansministeriets cirkulære om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver slettes, da cirkulæret om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver af 31. marts 2016 afskaffes som led i regelforenklingerne i det statslige arbejdsprogram.

#### 2.4.12 Udbud

Opgaver, som udføres af en statsinstitution eller en statsfinansieret selvejende institution, og som vil kunne udføres af eksterne leverandører, skal som udgangspunkt med passende mellemrum sendes i udbud eller på anden måde markedsvurderes efter gældende udbudsregler.

*De nærmere regler herom er fastsat i Finansministeriets cirkulære om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver (udbudscirkulæret), der bl.a. indeholder regler om kontrolbud og fastsætter, i hvilke tilfælde udbudte opgaver skal udliciteres.*

Hvis en institution udbyder en opgave og på baggrund af eget kontrolbud vælger selv at udføre opgaven, skal opgaven udføres som indtægtsdækket virksomhed, jf. punkt 2.6.8 Indtægtsdækket virksomhed.

Der henvises i øvrigt til punkt 2.4.13 Indkøb.

Afsnittet udgår, da cirkulæret om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver af 31. marts 2016 afskaffes som led i regelforenklingerne i det statslige arbejdsprogram. Institutioner skal fortsat udvise skyldige økonomiske hensyn, og det medfører behov for at udbyde bestemte opgaver.

#### 2.4.15 Kantiner

Ved kantinevirksomhed forstås servering i dertil indrettede lokaler på eller i tilknytning til arbejdspladser og tilsvarende steder for personer, der er beskæftiget i en virksomhed eller som besøger eller har ærinde i virksomheden. Der kan etableres kantine på statslige tjenestesteder og i statsfinansierede selvejende institutioner, hvor der er et rimeligt behov for at give personalet, uddannelsessøgende, besøgende mv. adgang til at købe tilberedt mad,

Kravet til kantinevirksomhed og fødevarerpolitiske krav udgår for statsfinansierede selvejende institutioner som led i regelforenklingerne i det statslige arbejdsprogram. Institutionerne kan fortsat vælge at leve op til kravene i budgetvejledningen. Det vurderes dog hensigtsmæssigt at lempe kravene for mindre kantiner, så kravene kan tilpasses lokale forhold mv.

forfriskninger og kioskvarer, såfremt det må antages, at kantinen kan drives økonomisk forsvarligt. Kantinevirksomheden baseres på selvbetjening fra skranke og på selvfrydning fra gæsternes side.

Hvis der etableres en kantine, skal denne drives på et forretningsmæssigt grundlag, men skal samtidig holde et prisniveau, der svarer til niveauet i andre private og offentlige kantiner. Hvis det er nødvendigt at yde et tilskud til kantinedriften for at opnå dette, kan udgiften hertil afholdes af institutionen. Tilskuddet kan bl.a. gives til dækning af en del af de med kantinens drift forbundne lønudgifter. Tilskuddet kan ikke gives til råvareindkøb.

Der skal ved førstkomende lejlighed stilles krav til statslige tjenestesteder - eksklusiv de statsfinansierede selvejende institutioner - om, at maden skal indeholde mindst 60 pct. økologi, svarende til sølvniveau for Det Økologiske Spisemærke. Der skal endvidere være krav til leverandøren om at minimere madspild fra kantinedrift samt en som minimum årlig måling og afrapportering af madspild.

Derudover skal det være muligt lokalt at efterspørge sundere og mere klimavenlige måltider. Kantineleverandører skal derfor være i stand til at levere f.eks. en eller flere ugentlige kødfriedage, okse- eller lammekød højst én dag om ugen eller retter med bælgfrugter, grøntsager og fuldkorn dagligt, såfremt det efterspørges lokalt.

Inventar, udstyr og øvrigt løsøre, der stilles evt. vederlagsfrit til rådighed af institutionen, forbliver statens ejendom og vedligeholdes for institutionens regning.

Kantinevirksomheden bør søges etableret således, at staten bortset fra forpligtelser i medfør af kantine-tilskud mv. ikke pådrager sig noget økonomisk ansvar for kantinens driftsmæssige resultat eller noget erstatningsansvar for skader i forbindelse med kantinedriften. Dette hensyn skal normalt søges tilgodeset ved med mellemrum at udbyde kantinedriften med henblik på bortforpagtning til en selvstændig entreprenør eller en forening oprettet af personale. Hensynet kan også tilgodeses ved etablering af en catering-baseret kantine. Ved etablering af en catering-baseret kantine skal der ligeledes holdes et prisniveau, der svarer til niveauet i andre private og offentlige kantiner. Hvis det er nødvendigt at yde et tilskud til kantinedriften for at opnå dette, kan udgiften hertil afholdes af institutionen. Tilskuddet bør fastsættes på et niveau, der ikke overstiger tilskuddet i sammenlignelige statslige kantiner. Dette bør sikres ved ordningens opstart samt ved senere justeringer af tilskuddet. Der henvises til det gældende regelsæt i vejledningen til virksomheder på Skatteforvaltningens hjemmeside, hvor information om kantineordninger kan findes under punktet personalegoder.

Såfremt kantinen ikke drives som en del af den pågældende institution, men eksempelvis er overladt til en selvstændig entreprenør, bør vilkårene for kantinedriften være skriftligt fastlagt.

Såfremt kantinen enten er et nødvendigt led i udøvelsen af virksomheden på det pågældende tjenestested eller må anses for naturligt forbundet med virksomhedens karakter, kan kantinen etableres eller opretholdes som en del af den pågældende institution. Etablering af en sådan kantine kan kun ske, såfremt det kan godtgøres, at dette alle forhold taget i betragtning er mere økonomisk fordelagtigt end etablering af en kantine, der drives af en selvstændig entreprenør eller personaleforening.

Kantiner, der væsentligst har til formål at betjene institutionens kunder, besøgende og lignende – hertil ikke henregnet uddannelsessøgende eller institutionsanbragte – bør tilstræbe, at den del af kantinens virksomhed, der hidrører fra udefrakommende kantinegæster, økonomisk hviler i sig selv, således at samtlige kantineudgifter dækkes af priserne.

I institutioner af internatkarakter kan der være fastsat priser for bespisning af klienter samt evt. personale, såfremt

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | deltagelse i spising har tjenstlig karakter, som er lavere end niveauet i andre private og offentlige kantiner.  |   |
| 2.4.16 Ministerbiler og andre tjenestebiler  | <p>Statens tjenestebiler må kun anvendes til tjensterelaterede formål. For så vidt angår ministrenes anvendelse af ministerbiler henvises til Statsministeriets <i>Vejledning om ministerens udgifter</i>.</p> <p><u>De nærmere regler om anskaffelse af ministerbiler er fastsat i Finansministeriets retningslinjer for statens ministerbiler. Anskaffelse af ministerbiler sker i samråd med Finansministeriet.</u> Ministerbiler er tjenestebiler med chauffør. Den enkelte minister kan inden for sit område fastsætte nærmere regler om anskaffelse af og brugen af tjenestebiler i øvrigt.</p> <p>Staten er selvforsikrende og der tegnes ikke kasko- eller ansvarsforsikring for tjenestebiler ved benyttelse i Danmark. Dog tegnes ansvars- og kaskoforsikring for ministerbiler. Ved kørsel i udlandet kan der tegnes ansvarsforsikring og øvrige forsikringer, som er påkrævet i det pågældende land.</p>   | Kravet til Økonomistyrelsens godkendelse af indkøb af ministerbiler udgår. Det vurderes, at den nuværende ordning er administrativ tung for både ressortministerierne og Økonomistyrelsen uden, at det giver styringsmæssig værdi, idet Økonomistyrelsen altovvejende ikke blander sig i, hvilke ministerbiler ressortministerierne indkøber. Finansministeriet fastlægger dog fortsat de overordnede retningslinjer for indkøb af ministerbiler inkl. prisloft. Finansministeriet kan i retningslinjerne fastlægge, i hvilket omfang Finansministeriet fortsat skal inddrages i indkøb af ministerbiler. |
| 2.6.5.1 Interne produktionsomkostninger ved investeringsprojekter (anlægs- og mv.) | <p>Opfører institutionen selv et anlægsaktiv, er det obligatorisk at medregne internt medgåede lønomkostninger samt øvrige interne produktionsomkostninger i aktivets værdi med henblik på aktivering og afskrivning over aktivets fastsatte levetid, såfremt de samlede projektomkostninger til anskaffelse og udvikling, herunder internt ressourceforbrug, er 15 mio. kr. eller derover.</p> <p>For anskaffelser af materielle anlægsaktiver medregnes ikke internt medgåede lønomkostninger samt øvrige interne produktionsomkostninger.</p> <p>For projekter, hvis samlede projektomkostninger til anskaffelse og udvikling, herunder internt ressourceforbrug, er under 15 mio. kr., er det frivilligt at medregne anlægs- og mv.</p> <p>Hjemmel til afløftning af lønudgifter, der dækkes ved overførsel fra en anlægsbevilling, jf. punkt 2.8 Anlægsbevilling, opnås ved særlig bevillingsbestemmelse.</p>   | Afsnittet fastholdes. Bemærk at grænsen for anlægs- og mv. på 15 mio. kr. tidligere har fulgt grænsen for forelæggelse af it-projekter i Statens It-råd. Dette vil ikke være tilfældet fremover.  |
| 2.6.11 Investeringer i anlægsaktiver mv.   | <p>Iværksættelse af investeringer i anlægsaktiver, herunder anskaffelser af materielle anlægsaktiver, skal forelægges for Folketingets Finansudvalg, hvis investeringen udgør 70 mio. kr. eller derover.</p> <p>Der henvises til punkt 2.2.18.1 It-projekter for særlige regler om it-projekter.</p> <p>Såfremt der i forbindelse med investeringer i anlægsaktiver fastsættes en levetid, som afviger fra de af Økonomistyrelsen fastsatte økonomiske levetider, kræver dette Økonomistyrelsens godkendelse forud for iværksættelse af investeringen.</p> <p>Væsentlige ændringer i igangværende investeringsprojekter skal forelægges for Folketingets Finansudvalg. Ændringer, som udgør mindst 10 pct. af projektets totaludgift, er altid væsentlige ændringer. Forelæggelse skal ske snarest og senest 3 måneder efter, at institutionen blev bekendt med, at der vil ske en væsentlig ændring.</p> <p>Køb af ubebyggede grunde, der ikke har hjemmel i særlig bevillingsbestemmelse i anmærkningerne, skal forelægges Finansudvalget, medmindre købet er led i et byggeprojekt, der kan gennemføres uden yderligere forelæggelse.</p> <p>Ved annullering af godkendte investeringer skal Finansudvalget orienteres.</p> | Afsnittet fastholdes. Der er ingen ændringer til punkt.   |
| 2.11.5.5 It-projekter  | En statsfinansieret selvejende institution kan iværksætte it-projekter og øvrige planlagte større gensidigt afhængige it-udviklingsaktiviteter, der i det følgende benævnes som it-projekter, jf. punkt 2.2.18.1 <i>it-projekter</i> , hvis den  | Afsnittet fastholdes. Der er ingen ændringer til punkt.   |

samlede budgetterede udgift til anskaffelse og udvikling, inkl. internt ressourceforbrug, udgør under 70 mio. kr.

Iværksættelse af it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør 70 mio. kr. eller derover, forudsætter anvendelse af statens it-projektmodel, herunder risikovurdering i Statens It-råd, *jf. punkt 2.2.18.1.1 og Cirkulære om Statens It-råd*, og forelægges for Finansudvalget, *jf. punkt 2.2.18.1.2*

It-projekter, hvis samlede budgetterede udgifter initialt vurderes at udgøre mindre end 70 mio. kr., men som senere udvikler sig til at udgøre 70 mio. kr. eller mere, skal risikovurderes i Statens It-råd og forelægges Finansudvalget snarest muligt og senest 3 måneder efter, at institutionen er blevet bekendt med fordyrelsen, og inden det føres videre.